

Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šišková 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY - 2020/2021

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Pedagogická rada projednala:

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název školy: **Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2**
Adresa sídla školy: Hlavní město Praha, Praha 8, Šišková 2/1223, 182 00
Ředitelka: Bc. Eva Vlastníková
Telefon/fax: 284 684 875
Mobil: 737 141 788
e-mail: skolka@mssiskova.cz
Tel. školní jídelny: 286 840 515
e-mail školní jídelny: jidelna@mssiskova.cz
Webové stránky: www.mssiskova.cz

Právní forma: příspěvková organizace
Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem
Celková kapacita MŠ: 214
Celkem tříd: 8

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35, Praha 8

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění. Mateřská škola v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce dětí o pořádání školních a mimoškolních aktivitách na veřejně přístupném místě ve škole a na webu MŠ.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí

Dítě má povinnost

- **respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou**
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem – způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. Jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro zákonné zástupce nebo na informačních nástěnkách školy. Kontakt zákonných zástupců s pedagogy je umožněn denně při předávání dětí a s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně nebo v době **konzultačních hodin**, které jsou stanoveny na **středu od 16.00 do 17.00 hodin**.

Zákonní zástupci mají právo na **diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci mají **právo na informace a poradenskou pomoc** školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí, sledovat plnění školního vzdělávacího programu v šatnách. Po dohodě s pedagogem být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Na webových stránkách MŠ www.mssiskova.cz mají zákonní zástupci informace o akcích školy.

Zákonní zástupci mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí, sledovat plnění školního vzdělávacího programu. Projevit připomínky k provozu MŠ pedagogům nebo ředitelce školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Po dohodě s pedagogem být přítomni výchovným činnostem ve třídě.

Zákonní zástupci mají **právo na informaci o postupu při vyřizování stížností v MŠ** - viz **Směrnice ředitele školy č.2011/05/01 – Postup při vyřizování stížnosti v MŠ** - / směrnice je uložena v ředitelně MŠ a u zástupce ředitele /

Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, loučení s předškoláky, zahradní slavnosti a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou zákonní zástupci účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

Zákonný zástupce má právo udělit škole souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas vyjadřuje na samostatném dokumentu při prvním nástupu do mateřské školy a může jej kdykoliv odvolat.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku k obohacení výchovného programu školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonní zástupci neovládající úřední jazyk mají povinnost zajistit si tlumočníka.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně
- údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

Zákonný zástupci mají **povinnost oznámit učitelce** v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště a **zdravotního stavu** atd.

Zákonní zástupci jsou **povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou **povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, u nových dětí dodržovat "Adaptační program".

Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za daný měsíc vždy nejpozději 10. den v příslušného kalendářního měsíce proto, aby platba byla nejpozději 15. dne připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol. Nebude-li stravné včas průkazně zaplacen (viz výše), nemůže být dítě následující den do MŠ přijato.

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc vždy nejpozději do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, aby platba byla nejpozději 15. den v daném měsíci na BÚ školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte. Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte zástupkyni ředitelky nebo hospodářce ŠJ **na požádání, a to v případě, že v termínu nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za předškolní vzdělávání dítěte včas na BÚ školy.**

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků upravuje §22a a §22b

Pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

6. Spolek Mateřské školy Šiškova

V mateřské škole je registrovaný spolek „**Spolek MŠ Šiškova**“ IČ: 48132322, který byl založen 3. 11. 1992. Spolek má zvoleny 3 členy – předsedu, pokladníka a člena, na tyto členy se mohou zákonní zástupci i pedagogové obrátit se svými návrhy a požadavky. Tito zástupci se scházejí během roku dle potřeby a rozhodují o tom, jak investovat vybrané peníze z řad zákonných zástupců. Výše finančního příspěvku na aktuální školní rok se domlouvá na valné hromadě konané vždy v měsíci září.

7. Přijímání dětí

Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 – 6 let věku a děti s odkladem školní docházky na základě vyřízení písemné žádosti zákonných zástupců.

Přijímání dětí do mateřské školy k 1. září příslušného školního roku se provádí zápisem, který vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu,

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Škola zveřejní včas termíny a místo konání zápisu do mateřské školy na následující školní rok na webových stránkách MŠ www.mssiskova a na vývěskách v budově školy. Před zápisem stanoví ředitelka kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování.

Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců. „Žádosti o přijetí dítěte“ a „Evidenční list dítěte“ do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo si je vytisknout z webových stránek MŠ.

Dle obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č.7/2017 Sb. o školských obvodech je pro mateřské školy zřízené městskou částí Praha 8 – školským obvodem celé území MČ Prahy 8.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení není povinné u dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Omezení nebo přerušení provozu v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Nástup do mateřské školy, adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňována adaptační doba – pro ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v mateřské škole. Adaptační program je u nově přijatých dětí postupný – zákonní zástupci se dohodnou s pedagogy na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu, který může probíhat až 2 měsíce dle individuálních potřeb dítěte.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte**, pro které je předškolní vzdělávání **povinné**. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šišková 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

- Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat řediteli MŠ nejpozději 31. 5. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud cizinci neovládají český jazyk na úřední úrovni, musí si zajistit tlumočení.

10. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Povinné předškolní vzdělávání

má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8:30 – 12:30 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

V případě uzavření mateřské školy z epidemiologických důvodů, rozhodne ředitelka o způsobu distanční výuky u povinného předškolního vzdělávání.

Omlouvání

Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci písemně, telefonicky nebo osobně pedagogovi mateřské školy.

Každé dítě, **které plní povinné předškolní vzdělávání má „omluvný list“**, kam zákonní zástupci oznamují důvody nepřítomnosti. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do tří dnů ode dne výzvy (§ 34a ŠZ).

U ostatních dětí jsou omluvy zaznamenávány v docházce nebo přiloženy k docházce.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,**

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. **Ředitelka školy stanoví termíny** ověření vždy na **druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince**. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**

11. Platby mateřské školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2020/2021 je pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Stanovenou výši úplaty zasílají zákonní zástupci bezhotovostně na účet mateřské školy vždy **nejpozději do 10. dne příslušného měsíce.**

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)

– zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č.108/ 2006 Sb., o sociálních službách)

– rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě

– fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (zákon č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy

Žádost je nutno doložit nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci.

Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, je úplata za školné na školní rok 2020/2021 stejná 600,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- Stravování zabezpečuje školní jídelna při mateřské škole.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výši finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
- Týdenní jídelníček sestavuje hospodářka školy a je vyvěšen v každé šatně dětí a webu MŠ.
- Pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let:

40,- Kč /den - měsíční záloha - 800,- Kč

Celodenní stravné pro děti 7 let a více:

43,- Kč /den - měsíční záloha - 860,- Kč

V případě, že dítě odchází z MŠ po obědě domů, dostává sebou při odchodu odpolední svačinu.

Stanovenou výši úplaty za stravování dětí posílají rodiče bezhotovostně na účet školní jídelny vždy **nejpozději do 10. dne příslušného kalendářního měsíce.**

Všechny platby za stravné i školné probíhají bezhotovostně a **každé dítě má přidělený jeden variabilní symbol**, ten je shodný pro obě platby.

12. Přebírání/ předávání dětí

Nástup dětí do MŠ je v době od 6,30 – 8,30 hodin Ve výjimečných případech lze domluvit příchod i během dopoledne pokud tím není narušen výchovně vzdělávací proces třídy (např. z důvodů návštěvy u lékaře).

Budovy MŠ se uzamykají v 8,30 a v 17.00 hodin.

Nenastoupí-li dítě do MŠ do 8,30 hod. nebude počítáno do stavu a zákonní zástupci za tento příslušný den stravné nehradí, pokud zákonný zástupce neoznámí pozdní příchod dítěte do MŠ.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné ohlásit předem.

Mateřská škola, Praha 8, Šišková 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šišková 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou, předávají dítě osobně. Rovněž jsou povinni si dítě převzít od učitelky a od této chvíle přejímá za dítě zodpovědnost zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců a odsouhlasené ředitelkou školy.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě **do doby ukončení MŠ**, pedagog setrvá s dítětem v mateřské škole a bude telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či pověřené osoby, nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, bude učitelka kontaktovat ředitelku školy a operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin – hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod. Poté bude učitelka informovat Městskou policii, která uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí a společně nevyzvednuté dítě převezou. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti. **V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli.** O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál MŠ.**

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, pedagogové ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno z provozních důvodů na nezbytnou míru. Režim dne je volný, přizpůsobený zájmům dětí.

Provozní doba MŠ: 6,30 do 17,00 hodin.

Scházení dětí	6,30	-	8,30 hod.
Dopolední svačina	9,00	-	9,15 hod.
Oběd	11,45	-	12,00hod.
Vyzvedávání dítěte po obědě	12,30	-	13,00 hod.
Odpolední svačina	14,45	-	15,00 hod.
Vyzvedávání dítěte odpoledne	15,00	-	17,00 hod.
Ukončení provozu	17,00	hod.	

Povinné předškolní vzdělávání: 8,30 – 12,30 hod.

Při nemoci pedagogů, prázdninách a z provozních důvodů se mohou děti soustředit do jedné třídy. Informace jsou vždy zveřejněny na nástěnkách a vstupních dveřích MŠ.

Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem). Během dalších svátků je vždy schválen provoz zřizovatelem MŠ. Jedná-li se o uzavření MŠ jsou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci 2 měsíce předem. Zákonní zástupci mohou požádat, a to písemně o umístění dítěte do MŠ poskytující náhradní péči. Žádost musí ředitelce školy odevzdat 30 dní před přerušením provozu.

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

2. Potřeby pro pobyt dětí v MŠ

Co děti potřebují do mateřské školy

Do třídy

- ✓ přezůvky - nejlépe bačkory bez zavazování (ne cvičky a pantofle)
- ✓ praktické a pohodlné oblečení, náhradní oblečení (v šatně), pyžamo s poutky, pláštěnku, případně holínky
- ✓ 10 balíčků papírových kapesníků
- ✓ pytel na věci na ramínku
- ✓ kopii kartičky zdravotní pojišťovny

Na zahradu

- ✓ převlečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí)

Vše musí být řádně označené! Předejdete tak záměně osobních věcí.

Zákonní zástupci si jednou týdně, zpravidla v pátek, odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin po 21 kalendářních dnech, výměnu dětských ručníků 1x týdně nebo dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj ručník a hřeben v přihrádce označené značkou.

Zákonní zástupci odpovídají za obsah dětských kapes, úložného prostoru dětí v šatně (pytli, přihrádce). Jaké předměty nosí dítě do třídy MŠ **rozhoduje učitelka. Děti nenosí nebezpečné předměty (nože, špendlíky, léky atd.), zlaté i jiné šperky.**

Pokud si děti přinesou do školky **vlastní hračky**, samy si za ně zodpovídají a musí počítat s tím, že je půjčí i kamarádům.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání*

Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci/učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. zákonní zástupci se mohou s ředitelkou a pedagogy dohodnout na nejvhodnějším postupu.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 8 dětí
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 11 dětí

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku. V rámci preventivních programů jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače, televize, video/ patologického hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Dětem je při vstupu do MŠ měřena teplota. Bude-li mít dítě teplotu nebo budou u něj shledány příznaky nemoci či nachlazení **nebude dítě do školky přijato**. Trvalý kašel, průjem, zvracení – **to jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu**. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na pedagogické pracovníky. **Nepodáváme dětem žádné léky - jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod.** Při předání dítěte pedagogovi sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Pedagog má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu MŠ v případě infekčního onemocnění. Do MŠ je nevhodné přivést dítě se sádrou z důvodu bezpečnosti a sebeobsluhy.

Žádáme zákonné zástupce o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni **bezodkladně**. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní ve škole od vstupu dětí do prostor školy a předání pedagogovi až do odchodu dětí a předání zákonnému zástupci. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí zákonný zástupce při příchodu do mateřské školy na třídu pedagogickému pracovníkovi a stvrdí svým podpisem.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Pedagogové nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvlášť chlapci a dívky.

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory školní zahrady), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Pedagogové i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

Mateřská škola, Praha 8, Šiškova 2

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8, Šiškova 2/čp. 1223, PSČ 182 00

IČ: 70919640

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti pedagoga MŠ. Z bezpečnostních důvodů **není povoleno**, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.

Při opouštění areálu MŠ je povinností zákonného zástupce zavírat branku pevně „zástrčkou“.

Pokud přijede **dítě do MŠ na kole, koloběžce** apod., **nelze** tyto prostředky z bezpečnostních důvodů **ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte**. Je povinností zákonného zástupce, aby si tento prostředek odvezl. Dále není možné ponechávat v areálu MŠ sánky, boby nebo sněhové kluzáky, pokud jdou děti společně na sánkování, využívá MŠ vlastní sněhové kluzáky.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. **Děti majetek MŠ chrání a udržují.** Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ.

Na začátku školního roku jsou dětmi vytvářena třídní pravidla o ochraně majetku a zařízení školy /hračky, učební pomůcky /.

V areálu MŠ je zákaz parkování, povolení k vjezdu a parkování uděluje ředitelka školy.

Do areálu MŠ včetně školní zahrady je zakázáno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Řád mateřské školy je závazný pro všechny rodiče a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do **30. 9. 2020 seznámit, a toto stvrdit svým podpisem.**

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

Tento „Školní řád MŠ“ nabývá účinnosti dne **1. 9. 2020** a zároveň ruší účinnost „Školního řádu MŠ“ z 19. 8. 2019.

Praha 12. 8. 2020

Bc. Eva Vlastníková
ředitelka školy